

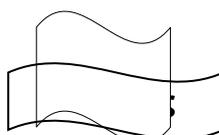
Διαχείριση Αρχείων στο Περιβάλλον Εργασίας Google Drive

ΕΚΤΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ – ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ: _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____

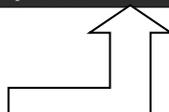
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____



"Διευρεύνηση των Χαρακτηριστικών και Δυνατοτήτων του Google Drive"

1. **Ενεργοποιήστε** τον Φυλλομετρητή σας και στη γραμμή Διεύθυνσης **πληκτρολογήστε** <https://drive.google.com> ή επιλέξτε την υπηρεσία Drive από την αρχική σελίδα της Google.

Αναζήτηση Εικόνες Χάρτες Play YouTube Ειδήσεις Gmail Drive Ημερολόγιο Περισσότερα -

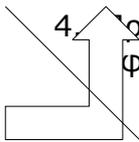


Google
Ελλάδα

Αναζήτηση Google

Αισθάνομαι τυχερός

2. Για μια πρώτη γνωριμία με τις δυνατότητες που παρέχονται στους χρήστες αυτής της υπηρεσίας πατήστε το κουμπί "Μάθετε περισσότερα".
3. Εξερευνήστε τις δυνατότητες της υπηρεσίας από τις καρτέλες:
 - Αρχική σελίδα και
 - Δυνατότητες



4. Προσπαθήστε να εντοπίσετε και να καταγράψετε πληροφορίες που φέρουν στα παρακάτω:

α) Ποια είδη εγγράφων μπορούμε να δημιουργήσουμε στο Google Drive;

.....
.....
.....
.....

β) Που αποθηκεύονται αυτά τα αρχεία και πόσος αποθηκευτικός χώρος μας παρέχεται;

.....
.....
.....

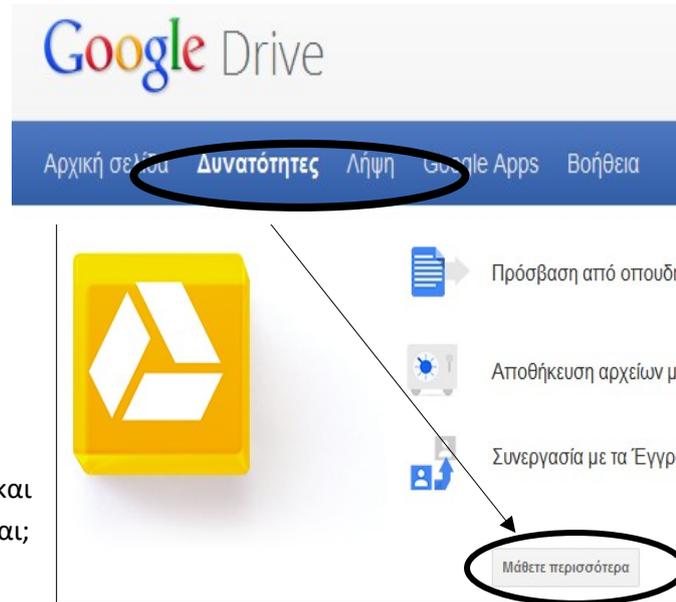
γ) Μας παρέχει ασφάλεια από τυχόν απώλεια πληροφορίας σε σχέση με το να είχαμε αποθηκεύσει τα αρχεία τοπικά στον υπολογιστή μας;

.....
.....

δ) Μπορούμε να δούμε και να επεξεργαστούμε τα αρχεία μας από άλλο υπολογιστή ή και άλλο λειτουργικό σύστημα και πώς;

.....
.....

ε) Μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στα αρχεία μας από κάποια άλλη συσκευή; (αν ναι με ποια άλλη συσκευή;)



.....
.....
.....

στ) Μπορούμε να μοιραστούμε και με άλλους τα αρχεία που έχουμε στο Google Drive;

.....
.....
.....

Β' ΜΕΡΟΣ

"Είσοδος και χρήση του Google Drive"

1. Θα χρειαστείτε ένα λογαριασμό Google (π.χ. Gmail) για να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία. Χρησιμοποιήστε το **όνομα** και τον **κωδικό πρόσβασης** για την είσοδό σας στην υπηρεσία (το όνομα του ενός μαθητή από το λογαριασμό Gmail που θα σας δοθεί).

2. Εξερευνήστε για μερικά λεπτά το περιβάλλον εργασίας και στη συνέχεια πατήστε το κουμπί **Δημιουργία** αριστερά και σημειώστε παρακάτω τι μπορείτε να δημιουργήσετε (για παράδειγμα κείμενα, παρουσιάσεις κλπ.).

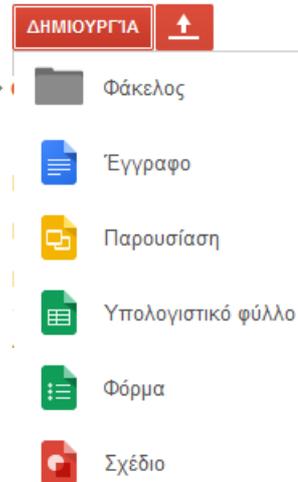
.....
.....
.....

3. **Δημιουργήστε** ένα αρχείο κειμένου – (Έγγραφο) με περιεχόμενο τα ονόματά σας (ομάδα) και τις ηλεκτρονικές σας διευθύνσεις (emails που σας δόθηκαν) και **αποθηκεύστε** το με όνομα το συνδυασμό των ονομάτων σας (για παράδειγμα Γιώργος_Μαρία).

4. Επιστρέψτε στο περιβάλλον εργασίας Google Drive. Τι παρατηρείτε;

.....
.....
.....

Drive



5. **Μοιραστείτε** (+Κοινή χρήση) το παραπάνω αρχείο σας με τους –διπλανούς– συμμαθητές της άλλη ομάδας.



Ανακαλύψτε τον δίσκο σας

Η περιοχή **Ο δίσκος μου** φιλοξενεί όλα σας τα αρχεία. Με το Google Drive για τον υπολογιστή σας, μπορείτε να συγχρονίσετε τα αρχεία στον υπολογιστή σας με αρχεία που βρίσκονται στην περιοχή **Ο δίσκος μου**.

[Λήψη του Google Drive για PC](#)

Ο δίσκος μου

- ΤΙΤΛΟΣ
- Γιάννης - Κώστας Κοινή χρήσης

Ρυθμίσεις κοινής χρήσης

Σύνδεσμος για κοινή χρήση (προσβάσιμο μόνο από συνεργάτες)

<https://docs.google.com/document/d/16yBUFWwYqal4j4I-UHWQCffa56tmjc8S7qhjbf>

Κοινή χρήση συνδέσμου μέσω:

Ποιος έχει πρόσβαση

- Ιδιωτικό - Μόνο τα άτομα που αναφέρονται παρακάτω έχουν δυνατότητα πρόσβασης [Αλλαγή...](#)
- Γιώργος Παυλόπουλος (εσείς) vsuserkal01... [Είναι κάτοχος](#)
- Κώστας Παυλόπουλος 2eral.mihal@gmail... [Δυνατή επεξεργασία](#) ×

Προσθέστε άτομα:

[Δυνατή επεξεργασία](#)

Ειδοποίηση ατόμων μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - Προσθήκη μηνύματος

[Κοινή χρήση και αποθήκευση](#)

[Ακυρο](#)

- Αποστολή αντιγράφου στον εαυτό μου
- Επικύλιση του ίδιου του αντικείμενου στο μήνμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Μόνο ο κάτοχος μπορεί να αλλάξει τα δικαιώματα. [\[Αλλαγή\]](#)

Θα πρέπει να ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

α) Επιλέξτε το αρχείο που δημιουργήσατε.

β) Πατήστε το κουμπί κοινής χρήσης.

γ) Στην καρτέλα που εμφανίζεται επιλέξτε πως θέλετε να γίνει ο διαμοιρασμός, αν θα σταλεί ειδοποίηση στους χρήστες με τους οποίους θέλετε να μοιραστείτε το αρχείο και τα δικαιώματα που τους παρέχετε επεξεργασίας, προβολής κλπ.

6. Τι χρειάζεται να γνωρίζετε για να κάνετε διαμοιρασμό ενός αρχείου με κάποιον άλλο συμμαθητή σας;

.....

.....

.....

7. Ολοκληρώστε την κοινή χρήση πατώντας το κουμπί Κοινή χρήση και αποθήκευση.

8. Συγχαρητήρια μόλις καταφέρατε να μοιραστείτε το έγγραφό σας με τη διπλανή ομάδα. Μήπως παρατηρήσατε κάτι να αλλάζει δίπλα από την ονομασία του εγγράφου σας;

-
.....
.....
9. Ζητήστε από τη διπλανή σας ομάδα να μοιραστεί και αυτή ένα έγγραφο μαζί σας, αφού της γνωστοποιήσετε τη διεύθυνση Email (λογαριασμός Gmail που σας έχει δοθεί). Πως όμως θα μπορείτε να δείτε και εσείς αυτό το έγγραφο;

.....

.....

Διερευνήστε τις επιλογές αριστερά στο περιβάλλον του Google Drive. (δείτε τη διπλανή εικόνα και προσπαθήστε να εντοπίσετε τι θα πρέπει να επιλέξετε ώστε να δείτε όλα αυτά τα έγγραφα που άλλοι έχουν ορίσει σε κοινή χρήση με εσάς - Δοκιμάστε το).

10. Αφού σιγουρευτείτε ότι βρήκατε τον τρόπο να βλέπετε τα αρχεία που οι άλλοι έχουν μοιραστεί με εσάς:

- ζητήστε από τη διπλανή ομάδα να ανοίξει το αρχείο που μοιράστηκε μαζί σας.
- ανοίξτε και εσείς το ίδιο αρχείο και δοκιμάστε να γράφετε ταυτόχρονα στο ίδιο αρχείο.

α) Τι παρατηρείτε;

.....

...

β) Είναι δυνατή η ταυτόχρονη επεξεργασία του εγγράφου;

.....

γ) Είναι ορατές οι αλλαγές που κάνουν οι άλλοι;

.....

δ) Οι αλλαγές που κάνετε στο ίδιο έγγραφο στους δύο σταθμούς εργασίας παρουσιάζονται σε πραγματικό χρόνο (τι στιγμή που γίνονται) στις οθόνες σας;

.....

11. Φτάνοντας στο βήμα αυτό θα πρέπει να έχετε πάρει μια πρώτη ιδέα στο πως μπορούμε να συνεργαστούμε με κάποιον άλλο στην επεξεργασία ενός εγγράφου μέσω διαδικτύου.

Drive

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ



► Ο δίσκος μου

Σε κοινή χρήση με εμένα

Με αστέρι

Πρόσφατα

Περισσότερες προβολές ▾

Λήψη Drive για PC



Δραστηριότητες

Δραστηριότητα 1

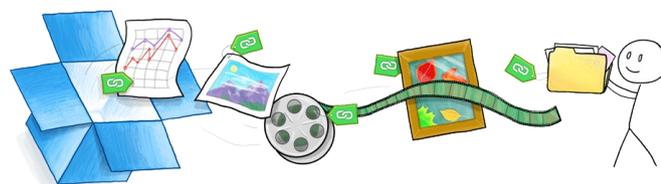
Φανταστείτε ότι έχετε να παραδώσετε την επόμενη μέρα στο σχολείο μια εργασία για το μάθημα της Ερευνητικής Εργασίας. Έχετε αναλάβει την εργασία αυτή με έναν άλλο συμμαθητή σας στο σχολείο και χρειάζονται κάποιες τελευταίες διορθώσεις που πρέπει να κάνετε μαζί. Μήπως θα μπορούσατε με βάση όσα μάθατε παραπάνω να ολοκληρώσετε την εργασία σας το απόγευμα, δουλεύοντας από το σπίτι του ο καθένας χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή και την πρόσβαση στο διαδίκτυο που διαθέτετε και οι δύο;

α) Συζητήστε με την ομάδα σας στο πως θα μπορούσατε να οργανώσετε την από κοινού επεξεργασία ενός αρχείου κειμένου (εργασία) με έναν συμμαθητή σας για το μάθημα της Ερευνητικής Εργασίας το απόγευμα στις 18:00 από τα σπίτια σας. (Εννοείτε θα πρέπει να διαθέτετε Η/Υ και πρόσβαση στο διαδίκτυο).

β) Καταγράψτε σε βήματα το πως θα οργανώνατε την επικοινωνία.

<u>Βήμα</u>	<u>Περιγραφή</u>
1	
2	
3	
4	
5	
.	

Δραστηριότητα 2



Με βάση όσα γνωρίσατε σ' αυτό το Φύλλο Εργασίας, έχετε σκεφτεί πως θα μπορούσατε να μοιραστείτε με τους φίλους σας μια φωτογραφία που έχετε τραβήξει στη φωτογραφική σας μηχανή ή από το τηλέφωνό σας;

- **Ανεβάστε** ένα αρχείο εικόνας του υπολογιστή σας στην περιοχή σας στο Google Drive. (Χρησιμοποιήστε μια εικόνα από το φάκελο «Τα έγγραφά μου»).
- **Μοιραστείτε** το παραπάνω αρχείο με τους συμμαθητές σας στη διπλανή ομάδα (επαναλάβετε τα βήματα 5-7). Τι δυνατότητες έχετε;
- **Περιμένετε λίγο** ώστε να ανεβάσει και η άλλη ομάδα μια εικόνα και να την μοιραστεί μαζί σας. Επιλέξτε «Σε κοινή χρήση με εμένα» για να δείτε τα αρχεία που μοιράζονται οι άλλοι μαζί σας. **Ανοίξτε** το αρχείο εικόνας που η διπλανή ομάδα επέλεξε να μοιραστεί μαζί σας για να δείτε τι περιέχει.
- Τι θα κάνετε για να κατεβάσετε το αρχείο στο φάκελο «Τα έγγραφά μου» του ;
.....
.....
.....
- Κλείστε τα ανοικτά αρχεία και κάντε έξοδο από το Google Drive.

Φύλλο Αυτοαξιολόγησης

Τάξη: _____ Τμήμα: _____ Ημ/νια: _____

Ον/μο μαθητών α) _____

β) _____

Καταφέρατε να...	Μέγιστη Δυνατή Βαθμολογία	Κυκλώστε το βαθμό που θα βάζατε	ΒΑΘΜΟΣ
1. Χρησιμοποιήσετε το περιβάλλον του GoogleDrive χωρίς ιδιαίτερη βοήθεια;	2	0 / 0.5 / 1 / 1.5 / 2	
2. Δημιουργήσετε ένα έγγραφο κειμένου μόνοι σας;	3	0 / 0.5 / 1 / 1.5 / 2 / 2.5 / 3	
3. Μοιραστείτε το έγγραφο με τη διπλανή ομάδα;	3	0 / 0.5 / 1 / 1.5 / 2 / 2.5 / 3	
4. Επεξεργαστείτε από κοινού το ίδιο έγγραφο με τη διπλανή ομάδα;	3	0 / 0.5 / 1 / 1.5 / 2 / 2.5 / 3	
5. Καταγράψετε τα περισσότερα βήματα από την δραστηριότητα 1;	4	0 / 0.5 / 1 / 1.5 / 2 / 2.5 / 3 / 3.5 / 4	
6. Μεταφορτώσετε ένα αρχείο εικόνας στο GoogleDrive και να το μοιραστείτε με τη διπλανή ομάδα;	3	0 / 0.5 / 1 / 1.5 / 2 / 2.5 / 3	
7. Βρείτε πως θα κατεβάσετε την εικόνα που μοιράστηκε με εσάς η άλλη ομάδα;	2	0 / 0.5 / 1 / 1.5 / 2	
		Σύνολο	

Υπόδειξη

Για κάθε γραμμή του πίνακα (1..7) βαθμολογήστε **ευκρινώς** καθετί που πραγματικά καταφέρατε να ολοκληρώσετε, επιλέγοντας έναν από τους αναγραφόμενους βαθμούς (προτελευταία στήλη). Μεταφέρετε το βαθμό στην τελευταία στήλη. Τέλος, αθροίστε τους βαθμούς για κάθε γραμμή για να υπολογίσετε την τελική σας βαθμολογία.